

**Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru
Nastavnički fakultet**



P R A V I L N I K
**o prijavi, izradi i odbrani magistarskog rada u okviru
drugog ciklusa studija Bolonjskog procesa**

Mostar, septembar 2010.godine

Na osnovu člana 5. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH i člana 237. Pravila Nastavničkog fakulteta, Nastavno-naučno vijeće Fakulteta je na sjednici održanoj dana 17.9.2010.godine donijelo

P R A V I L N I K

o prijavi, izradi i odbrani magistarskog rada u okviru drugog ciklusa studija - mastera

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Magistarski rad je samostalan rad u kojem student istražuje odabranu temu primjenom naučnih i stručnih metoda, te dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebo znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava jedan ovog člana, student u magistarskom radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom radu, u prezentaciji rezultata istraživanja kao i da je osposobljen da samostalno izvodi zaključke na osnovu realiziranih israživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u magistarskom radu treba da predstavljaju doprinos:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju naučnog ili stručnog zadatka koji je postavljen kao cilj;
- primjeni postojećih naučnih ili stručnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Procedura izrade i odbrane magistarskog rada sastoji se od:

- a) prijave teme magistarskog rada,
- b) izrade magistarskog rada i
- c) odbrane magistarskog rada.

II PRIJAVA TEME MAGISTARSKOG RADA

Član 2.

Prijavu teme magistarskog rada kandidat podnosi u vidu sinopsisa kojeg student piše na 5-10 stranica u 4 primjerka, potpisana od strane mentora i kandidata, a koji sadrži:

- metodološki okvir istraživanja (problem i predmet istraživanja, naučne i društvene ciljeve istraživanja, sistem hipoteza, metode i tehnike istraživanja, vremenski plan istraživanja),
- teorijsku problematizaciju istraživanja,
- inicijalni spisak literature,
- kratku biografiju kandidata

PRILOG BR.1

Član 3.

Prijavi teme magistarskog rada se obavezno prilaže popratni akt u formi zahtjeva za prijavu teme (PRILOG br.2) i potvrda studentske službe da je student upisao II (drugi) semestar studija.

Član 4.

Studenti drugog ciklusa studija najkasnije 60 dana od dana zvaničnog početka završnog semestra dostavljaju prijedlog teme magistarskog rada u 3 primjerka, potpisan od strane mentora i kandidata, na protokol Nastavničkog fakulteta u Mostaru koja taj prijedlog upućuje u daljnu proceduru.

Član 5.

Ukoliko student u roku navedenom u članu 4. ne prijavi temu magistarskog rada, gubi pravo prijave u akademskoj godini u kojoj je upisan te obnavlja drugi semestar u narednoj akademskoj godini i snosi troškove u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Fakulteta. Student u godini u kojoj je izgubio pravo prijave, ima pravo nastaviti slušati predavanja iz II (drugog) semestra i polagati ispite predviđene Nastavnim planom i programom studija, zaključno sa 30.septembrom tekuće godine.

Član 6.

Prijedlog teme magistarskog rada razmatra Nastavno-naučno vijeće Fakulteta. Ukoliko prijedlog teme nije pozitivno ocijenjen od strane Vijeća, Vijeće je dužno u roku od 15

dana obavijestiti kandidata o razlozima odbijanja teme odnosno vraćanja u ponovnu proceduru.

Član 7.

Nastavno-naučno vijeće imenuje komisiju za ocjenu uslova kandidata i podobnost teme. Komisiju čine tri člana, od kojih je prvi član predsjednik Komisije. Komisiju čine 2 člana iz uže naučne oblasti.

Član 8.

Sekretar Fakulteta piše odluku o imenovanju komisije za ocjenu uslova kandidata i podobnost teme. Po jedan primjerak dostavlja članovima komisije, kandidatu, u dosije kandidata i arhivi studija.

Predsjednik Komisije je dužan da sačini izvještaj o uslovima kandidata i podobnosti teme i u 4 primjerka, potpisan, dostavi na protokol Fakulteta.

Član 9.

Izvještaj se upućuje Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta. Ukoliko izvještaj bude usvojen, Nastavno-naučno vijeće imenuje mentora. Po jedan primjerak odluke dostavlja se mentoru, kandidatu i arhivi studija.

Član 10.

Student drugog ciklusa studija je dužan u roku od jedne godine od dana formiranja Komisije za ocjenu uslova kandidata i podobnost teme izraditi i odbraniti magistarski rad.

Član 11.

Ukoliko student drugog ciklusa studija u roku navedenom u članu 10.ovog Pravilnika ne izradi i odbrani magistarski rad, dužan je po isteku roka obnoviti II (drugi) semestar i snositi troškove u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Fakulteta.

Član 12.

Prava i obaveze studenata miruju u slijedećim slučajevima:

- u slučaju teže bolesti, odnosno teže bolesti člana uže porodice o kojem je student dužan da se stara po Zakonu,
- porodijskog odsustva,
- u slučaju da je student upućen na usavršavanje u zemlji ili inostranstvu, a u trajanju od najmanje tri mjeseca.

Student podnosi zahtjev na mirovanje prava i obaveza, uz priloženu medicinsku ili drugu relevantnu dokumentaciju, Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta i Vijeće mu može odobriti status mirovanja najduže jednu akademsku godinu.

Po isteku roka mirovanja, student nastavlja studij i ima prava i obaveze koje je imao prije donošenja odluke o o njihovom mirovanju.

III IZRADA MAGISTARSKOG RADA

III.a. Struktura magistarskog rada

Član 13.

Prvo poglavlje sadrži uvodno razmatranje.

Drugo poglavlje sadrži metodološki okvir rada.

Treće poglavlje sadrži teorijsku elaboraciju rada.

Centralno poglavlje sadrži sve aspekte istraživanja problema, prikupljanje i analizu podataka iz primjenu odgovarajućih naučnih metoda i tehnika te komparaciju s ostalim relevantnim istraživanjima.

Peto poglavlje sadrži prezentaciju i interpretaciju rezultata istraživanja.

Šesto poglavlje sadrži završne komentare i preporuke sa daljnja istraživanja.

Sedmo poglavlje sadrži spisak literature.

III.b. Obim magistarskog rada

Član 14.

Magistarski rad treba imati 60-80 stranica, ne uključujući sadržaj, literaturu i priloge.

III.c. Tehnička izrada magistarskog rada

Član 15.

Magistarski rad treba da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa Pravilima izrade naučnih i stručnih publikacija. Rad se piše na službenom jeziku u BiH dok se apstrakt rada piše na službenom jeziku u BiH i engleskom jeziku. Apstrakt rada se piše na 3-5 stranica.

Prikazi, slike, tabele i dijagrami kao sredstva vizuelnog prikaza se mogu koristiti u pojašnjavanju i ilustraciji teksta.

Korice magistarskog rada trebaju biti teget plave hoje sa bijelim ili srebrenim slovima i sadrže:

- logo Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru,
- naziv Univerziteta (Times New Roman, 14)
- tačan naziv teme rada (Times New Roman, 16)
- ime i prezime kandidata (sa lijeve strane u donjem uglu – Times New Roman, 14)
- ime i prezime mentora (sa desne strane u donjem uglu – Times New Roman, 14)
- datum i mjesto predaje rada (centrirano - Times New Roman, 12) (PRILOG br.3)

Naslovna stranica sadrži istovjetan tekst i raspored teksta kao i korica magistarskog rada.

Rad treba sadržavati: sadržaj prema poglavljima i podpoglavljima, uvod, predmet i problem rada(istraživanja, dosadašnja istraživanja, cilj i zadaci rada/istraživanja, hipoteze istraživanja, metode rada/istraživanja (uzorak ispitanika, uzorak varijabli, opis istraživanja, metoda obrade podataka), rezultati i diskusija, teorijski i stručni doprinos i vrijednost rada, zaključak, spisak korištene literature alfabetski poredane po prezimenu autora, popis priloga (programi, zakoni, slike, grafikoni, tabele ukoliko kandidat ima potrebu da nešto dodatno pojasni)

Sadržaj rada treba biti pregledan i poglavlja postavljena odgovarajućim i konstitutivnim redoslijedom s jasno naznačenim naslovima i podnaslovima koji svojom numeracijom trebaju izražavati logičku konstituciju rada. Sadržaj rada se prilaže odmah nakon naslovne strane i ne ubraja se u broj stranica rada.

Citiranje se vrši prema opštevažećim akademskim normama. Kandidat moe koristiti harvardski ili kontinentalno-evropski način citiranja.

Slike, grafikoni i tabele u radu se numerišu i tekstualno objašnjavaju, a ako su uzete iz literature, uz njih tačno napisati odakle su uzete.

Format rada je 21 x 29,7 c, = A4

Margine rada su 2,5 cm. Uvezna margina je 3 cm, poravnanje teksta obostrano, prored teksta 1,5.

IV ODBRANA MAGISTARSKOG RADA

IV.a. Procedura prijave za ocjenu i odbranu magistarskog rada

Član 16.

Radna verzija magistarskog rada se može predati tek nakon što student položi sve ispite i izvrši sve obaveze predviđene Nastavnim planom i programom studija – 5 spiralno ukoričenih primjeraka sa potpisom mentora.

Član 17.

Zahtjev za ocjenu i odbranu magistarskog rada (PRILOG br.4.) kandidat preko protokola Nastavničkog fakulteta upućuje Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta. U zahtjevu se kandidat poziva na odluku Nastavno-naučnog vijeća o prihvatanju izvještaja o ocjeni uslova kandidata i podobnosti teme te imenovanju mentora. Zahtjev potpisuju kandidat i mentor. Uz zahtjev se dostavlja potvrda izdata od strane studentske službe o ispunjavanju uslova kandidata za ocjenu i odbranu rada, a koji sadrži podatke da je student položio sve ispite i izmirio sve finansijske obaveze prema Fakultetu.

Član 18.

Nastavno-naučno vijeće Fakulteta imenuje komisiju koja je dužna sačiniti izvještaj o radu u 4 primjerka i dostaviti ga na protokol Fakulteta koja ga upućuje u daljnu proceduru. Komisiju čine tri člana: predsjednik komisije, prvi član i mentor kao drugi član, od kojih su dva člana iz uže naučne oblasti. Sekretar Fakulteta piše rješenje o imenovanju Komisije koji dostavlja članovima Komisije, kandidatu, arhivu i u personalni dosije kandidata.

Član 19.

Izvještaj o ocjeni magistarskog rada mora da sadrži slijedeće komponente: biografiju kandidata, opis i sadržaj magistarskog rada, ocjenu magistarskog rada, procjenu naučnog i stručnog doprinosu rješavanju određenih problema i treba biti obima 3-5 stranica. Izvještaj komisije se upućuje Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta koji donosi odluku o usvajanju izvještaja, formira komisiju za odbranu te zakazuje datum odbrane magistarskog rada.

Ukoliko izvještaj komisije bude odbijen od strane Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta, kandidat ima pravo u roku od 30 dana podnijeti novu prijavu, uvažavajući sve primjedbe koje je Vijeće konstatovalo. Procedura ponovljene prijave je ista.

Član 20.

Sekretarijat Fakulteta piše Odluku o formiranju komisije i zakazivanju datuma odbrane magistarskog rada koja se dostavlja članovima komisije, kandidatu, arhivu studija i u dosije kandidata.

Član 21.

Odbrana magistarskog rada je javna i oglašava se najmanje 30 dana od dana donošenja odluke na web stranici Fakulteta.

Član 22.

Rad se u tvrdom povezu koriči prije zakazivanja javne odbrane magistarskog rada i predaje se u 7 propisno ukoričenih primjeraka rada plus jedan primjerak u elektronskoj formi. U ukoričenom magistarskom radu treba priložiti potpisanu izjavu o plagijarizmu (PRILOG BR.5).

IV.b. Procedura odbrane magistarskog rada

Član 23.

Javnoj odbrani magistarskog rada moraju prisustvovati svi članovi Komisije.

Javnu odbranu počinje predsjednik Komisije upoznavanjem prisutnih sa ispunjavanjem zakonskih uslova za odbranu magistarskog rada kandidata, a biografske podatke kandidata čita član Komisije. Predsjednik Komisije prisutnoj publici ukratko predstavlja mentora (u nekoliko rečenica podatke o zvanju, ustanovi gdje radi i polju istraživanja kojim se bavi).

Poslije izlaganja kandidata o rezultatima rada, u trajanju do 30 minuta, članovi Komisije postavljaju pitanja kandidatu. Predsjednik Komisije daje mogućnost kandidatu na pauzu u trajanju od 15-20 minuta za koncipiranje odgovora na postavljena pitanja.

Nakon završenog izlaganja kandidata i odgovora na pitanja, Komisija i sekretar Fakulteta se povlače i sačinjavaju zapisnik sa javne odbrane.

Član 24.

Kandidat je odbranio magistarski rad ako komisija većinom glasova pozitivno ocjeni podneseni rad i njegovu odbranu. Ako je magistarski rad negativno ocijenjen ili ga kandidat nije uspješno odbranio, kandidat može podnijeti novi rad najranije u roku odn

jedne godine, a najkasnije za dvije godine od momenta saopštavanja negativne ocjene prethodnog rada.

Član 25.

Nakon uspješno odbranjenog magistarskog rada, sekretarijat izdaje kandidatu odluku o sticanju stručnog zvanja, a studentska služba uvjerenje o završenom studiju. Fakultet kandidatu izdaje odgovarajuću diplomu koju potpisom ovjeravaju dekan Fakulteta i rektor Univerziteta.

PRILOG BR.1 (izgled sinopsisa magistarskog rada)

UNIVERZITET “DŽEMAL BIJEDIĆ” U MOSTARU
NASTAVNIČKI FAKULTET
ODSJEK: _____

PRIJEDLOG TEME MAGISTARSKOG RADA

sinopsis magistarskog rada

Student
Ime i prezime

Mentor
Ime i prezime

Mostar, _____

SADRŽAJ

UVOD

METODOLOŠKI OKVIR ISTRAŽIVANJA

- problem i predmet istraživanja
- naučni i društveni ciljevi istraživanja
- zadaci istraživanja
- sistem hipoteza
- metode i tehnike istraživanja
- vremenski plan istraživanja

TEORIJSKA PROBLEMATIZACIJA ISTRAŽIVANJA

INICIJALNI SPISAK LITERATURE

KRATKA BIOGRAFIJA KANDIDATA

Sinopsis se piše na 5-10 stranica u 3 primjerka, potpisanih od strane mentora i kandidata.

PRILOG BR.2

Obrazac prijave teme magistarskog rada

Prezime i ime studenta _____

Odsjek: _____

Broj indexa: _____ e/mail _____ telefon _____

**Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru
Nastavnički fakultet
Nastavno-naučnom vijeću**

PREDMET: Prijava teme magistarskog rada u okviru drugog ciklusa Bolonjskog studija

Prijavljujem se kao kandidat za pisanje magistarskog rada pod nazivom: _____

Molim Nastavnonaučno vijeće Nastavničkog fakulteta Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru da imenuje komisiju za ocjenu uslova kandidata i podobnosti teme.

Napominjem da sam obavio sve potrebne konsultacije i dobio saglasnost za prijavu navedene teme sa prof (doc).dr. _____

Uz prijavu dostavljam:

1. Sinopsis (projekat) magistarskog rada – 3 primjerka, potpisani od strane mentora i kandidata
2. Potvrdu o upisu završnog semestra drugog ciklusa Bolonjskog studija

Saglasni za prijavu teme magistarskog rada:

Doc.dr. Ekrem Čolakhodžić, prodekan za nastavu

Potpis kandidata

Prof.(Doc).dr. _____, mentor

PRILOG BR.3 (Izgled korice/naslovne stranice magistarskog rada) – margine rada 2,5 cm. Uvezna margina je 3 cm, poravnanje obostrano, prored teksta 1,5)

UNIVERZITET “DŽEMAL BIJEDIĆ” U MOSTARU (Times New Roman, 14)
NASTAVNIČKI FAKULTET
ODSJEK: _____

logo Univerziteta

NAZIV TEME MAGISTARSKOG RADA (Times New Roman, 16)

magistarski rad

Kandidat (Times New Roman 14)
Ime i prezime

Mentor
Ime i prezime

Mostar, _____

PRILOG BR.4

**Zahtjev za imenovanje komisije za ocjenu i odbranu
magistarskog rada u okviru drugog ciklusa Bolonjskog studija**

Prezime i ime studenta: _____

Odsjek: _____

Broj indexa: _____ E-mail _____ Telefon: _____

**UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
NASTAVNIČKI FAKULTET
Nastavno-naučnom vijeću**

Odlukom Nastavno-naučnog vijeća broj _____ od _____ .godine

odobrena mi je izrada magistarskog rada pod naslovom _____

Molim Nastavno-naučno vijeće Nastavničkog fakulteta da imenuje Komisiju za ocjenu i odbranu magistarskog rada.

Uz prijavu dostavljam:

1. Potvrdu o položenim ispitima i drugim obavezama predviđenim planom i programom studija
2. Dokaz o izmirenim finansijskim obavezama
3. 5 komada spiralno uvezanih magistarskih radova sa potpisom mentora

Mostar, _____ .godine

Kandidat

Mentor

PRILOG BR.5

IZJAVA O PLAGIJARIZMU

Kao student II ciklusa studija – mastera Nastavničkog fakulteta Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru potpisujem izjavu da sam upoznat sa Zakonom o Univerzitetu, Pravilima Nastavničkog fakulteta te Etičkim kodeksom Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

Ovom izjavom potvrđujem da sam magistarski rad napisao samostalno, koristeći se isključivo navedenom bibliografijom te da ovaj rad nije korišten pri bilo kakvom drugom ocjenjivanju. Saglasan sam da moj rad bude javno dostupan preko univerzitetske biblioteke.

Mostar, _____godine

Potpis studenta

