



Vijeće doktorskog studija iz oblasti Kineziologije

Broj: 142-6-6/757/20

Mostar, 27.11.2020. godine

Na osnovu člana 10. Pravila studiranja na III ciklusu studija i sticanja zvanja doktora nauka na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru, a na prijedlog voditelja doktorskog studija iz oblasti kineziologije broj: 140-9-16/720/20 od 17.11.2020. godine, Vijeće doktorskog studija iz oblasti kineziologije na elektronskoj (putem e-maila) održanoj 9. sjednici zaključenoj dana 26.11.2020. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Poslovnika o radu Vijeća doktorskog studija iz oblasti kineziologije na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru

I

Usvaja se Poslovnik o radu Vijeća doktorskog studija iz oblasti kineziologije na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

II

Poslovnik iz prethodne tačke čini sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajući Vijeća doktorskog studija iz oblasti kineziologije

Van. prof. dr. Ekrem Čolakhodžić,
voditelj doktorskog studija iz oblasti kineziologije



Dostaviti:

- Predsjedavajućem Vijeća - voditelju doktorskog studija iz oblasti kineziologije;
- A/a Vijeća doktorskog studija iz oblasti kineziologije.



Vijeće doktorskog studija iz oblasti kineziologije na elektronskoj (putem e-maila) održanoj 9. sjednici zaključenoj dana 26.11.2020. godine, utvrdilo je tekst:

POSLOVNIKA O RADU VIJEĆA DOKTORSKOG STUDIJA IZ OBLASTI KINEZILOGIJE NA UNIVERZITETU "DŽEMAL BIJEDIĆ" U MOSTARU

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Poslovnik)

Poslovníkom o radu Vijeća doktorskog studija iz oblasti kineziologije na Univerzitetu "Džemal Bijedić" u Mostaru (u daljem tekstu: Poslovník) se uređuju pitanja rada Vijeća doktorskog studija iz oblasti kineziologije na Univerzitetu "Džemal Bijedić" u Mostaru (u daljem tekstu: Vijeće), a naročito utvrđivanje kalendara sjednica Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, sazivanje sjednica, rad na sjednici, odlaganje i prekid sjednice, održavanje reda na sjednici, zapisnik sa sjednice, kao i druga pitanja od značaja rad Vijeća.

Član 2.

(Sastav Vijeća)

(1) Vijeće zajedno sa Senatom Univerziteta odgovorno je za akademska pitanja na doktorskome studiju iz oblasti kineziologije.

(2) Vijeće čine svi nastavnici koji su u stalnom radnom odnosu na Univerzitetu, a koji učestvuju u naučno-nastavnom procesu na doktorskome studiju, nosioci predmeta/modula doktorskog studija te predstavnici studenata, izabrani od strane studenata, nakon upisa na doktorski studij. Zastupljenost Studenata ne može biti manja od 15% od ukupnog broja članova Vijeća doktorskog studija.

(3) Vijeće ima zapisničara, koji obavlja administrativno tehničke poslove.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Član 3.

(1) Članu Vijeća dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podaci, koji se pripremaju ili prikupljaju u stručnim službama, a koji se odnose na odlučivanje na sjednicama Vijeća.

(2) Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema Zakonu.



(3) Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasati;
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja;
- učestvovati u radu komisija i drugih radnih tijela Vijeća.

(4) Član Vijeća koji je spriječen da prisustvuje sjednici ili član koji mora napustiti sjednicu u toku njenog trajanja, dužan je blagovremeno obavijestiti voditelja dokorskog studija i iznijeti razloge svog odsustva.

(5) Ukoliko član Vijeća neopravdano izostane sa sjednice više od tri puta, pokreće se postupak za njegovu zamjenu.

(6) Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena Ustavom, Zakonom, Statutom Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru, Pravilima studiranja na III ciklusu studija i sticanju zvanja doktora nauka na Univerzitetu "Džemal Bijedić" u Mostaru i drugim općim aktima Univerziteta, te ovim Poslovníkom.

SAZIVANJE SJEDNICA VIJEĆA

Član 4.

(Vrste sjednica Vijeća)

(1) Vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju ili jedanput mjesečno ili po potrebi.

(2) Sjednice Vijeća mogu biti redovne i vanredne.

(3) Redovne Sjednice se održavaju radi odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

(4) Vanredne Sjednice se održavaju kada, zbog posebnih okolnosti, za tim nastane potreba.

(5) Vijeće može zasjedati i donositi odluke i elektronskim putem (online) koristeći za to dostupne tehnologije.

Član 5.

(1) Voditelj dokorskog studija je po položaju predsjedavajući Vijeća (u daljem tekstu: predsjedavajući) i ujedno saziva i rukovodi sjednicama Vijeća.

(2) Predsjedavajući je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada u pisanoj formi to zahtijeva:

- najmanje jedna polovina članova Senata Univerziteta
- najmanje polovina članova Vijeća,

(3) Sjednicu Vijeća priprema i saziva predsjedavajući vijeća dokorskog studija.

(4) Pozivanje na sjednicu vrši se dostavljanjem poziva u pismenom obliku elektronskim putem.



- (5) Poziv za sjednicu sadrži naročito: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice i dnevni red.
- (6) Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali pripremljeni za sjednicu i zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.
- (7) Na sjednicu Vijeća pozivaju se članovi Vijeća, a mogu se pozvati i osobe koje su učestvovala u pripremi materijala za sjednicu ukoliko za to postoji potreba.
- (8) Poziv za sjednicu sa materijalima dostavlja se najmanje tri (3) dana prije dana zakazane sjednice.
- (9) Ako razlozi hitnosti to nalažu, Voditelj dokorskog studija će sazvati vanrednu sjednicu Vijeća u roku kraćem od roka utvrđenog u prethodnom članu ovog Poslovnika.
- (10) U slučaju sazivanja vanredne sjednice dnevni red može biti predložen i na samoj sjednici, a ukoliko bude pripremljen, materijal će se podnijeti na početku sjednice.

NAČIN RADA NA SJEDNICI

Član 6.

- (1) Sjednicom Vijeća predsjedava predsjedavajući, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti nastavnik koga voditelj dokorskog studija pismeno ovlasti.
- (2) Na početku sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u vezi s njezinim radom, obavještava o drugim prethodnim pitanjima i otvara sjednicu Vijeća.
- (3) Nakon otvaranja, predsjedavajući utvrđuje da li sjednici prisustvuje dovoljan broj članova za njeno održavanje. Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje prosta većina od ukupnog broja članova.
- (4) Vijeće utvrđuje dnevni red sjednice na prijedlog predsjedavajućeg. Prilikom utvrđivanja dnevnog reda član Vijeća može tražiti skidanje sa dnevnog reda predložene tačke ili predložiti novu tačku dnevnog reda. Prijedlozi za promjene predloženog dnevnog reda moraju biti obrazloženi.
- (5) Vijeće glasa o svakoj predloženoj promjeni dnevnog reda i to onim redom kojim su promjene predložene. Poslije utvrđenog dnevnog reda počinje rasprava o pojedinim temama dnevnog reda i to redosljedom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (6) Konačni dnevni red smatra se usvojenim ako se za njega izjasni većina od ukupnog broja članova Vijeća što se konstatuje kroz zapisnik sa sjednice vijeća.
- (7) Prva tačka dnevnog reda Vijeća je u pravilu usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- (8) Usvojeni zapisnik potpisuju voditelj dokorskog studija i zapisničar.



- (9) Prije donošenja odluke po svakoj tački dnevnog reda prethodno može se obavljati rasprava. O svim prijedlozima odlučuje se glasanjem.
- (10) Prilikom odlučivanja prvo se glasa o prijedlozima datim u materijalu za sjednicu, a zatim o prijedlozima datim u raspravi na samoj sjednici i to onim redom kojim su prijedlozi dati.
- (11) Na sjednici Vijeća u pravilu se glasa javno ili elektronskim putem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruku ili poimeničnim prozivanjem svakog člana Vijeća da glasa ZA ili PROTIV. Kod elektronskog glasanja članovi vjeća se izjašnjavaju ZA ili PROTIV.
- (12) Vijeće može odlučiti da se o pojedinim tačkama dnevnog reda tajno glasa, ako Zakonom, pravilima ili drugim općim aktima Univerziteta nije drugačije utvrđeno. Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.
- (13) Po završenom glasanju predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja uz naznaku koliko je glasova "ZA" i koliko je glasova "PROTIV".
- (14) Odluke Vijeća su pravovaljane kada se za iste izjasni većina od ukupnog broja članova koji imaju pravo odlučivati o tom pitanju.
- (15) Predstavници studenata u Vijeću ne glasaju odnosno nemaju pravo odlučivanja o pitanjima koji se tiču procedure prijave i odbrane doktorske disertacije, kao i o procedurama sticanja ECTS bodova po različitim osnovama.
- (16) Po završenom razmatranju i odlučivanju o svim tačkama koje su na dnevnom redu sjednice, predsjedavajući javno utvrđuje da je sjednica zaključena. Zaključena sjednica Vijeća ne može se nastaviti.

ODLAGANJE I PREKID SJEDNICE

Član 7.

- (1) Zakazana sjednica Vijeća odlaže se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazani dan.
- (2) Odloženu sjednicu Vijeća voditelj dokorskog studija će ponovo zakazati posebnim pozivom.
- (3) Sjednica Vijeća prekida se u sljedećim slučajevima:
- kada se u toku sjednice broj prisutnih članova Vijeća smanji ispod broja potrebnog za punovažan rad i odlučivanje;
 - kada sjednica traje duže od dva sata;
 - zbog narušavanja reda na sjednici;
 - uslijed više sile.
- (4) Sjednicu Vijeća prekida predsjedavajući.



(5) Prekinuta sjednica nastavlja se najkasnije u roku od deset dana od dana prekidanja sjednice. Nastavak sjednice zakazuje predsjedavajući posebnim pozivom.

ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 8.

- (1) Predsjedavajući održava red za vrijeme sjednice.
- (2) Svi prisutni su obavezni se pridržavati njegovih naredbi.
- (3) Predsjedavajući može opomenuti prisutno lice koji svojim ponašanjem ili govorom za vrijeme sjednice narušava red ili odredbe ovog Poslovnika.
- (4) Prisutnom licu će predsjedavajući oduzeti riječ ako je tokom iste sjednice već dva puta opomenuto zbog narušavanja reda i odredbi ovog Poslovnika. Predsjedavajući može narediti svakom prisutnom licu da napusti salu za sjednice ako narušava red na sjednici.
- (5) Izrečene mjere za povredu reda na sjednici unose se u zapisnik.

Član 9.

(Zapisnik)

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito: redni broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
 - ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Vijeća i drugih učesnika sjednice;
 - dnevni red;
 - formulaciju odluka, zaključaka i dr.; tok razmatranja, tok odlučivanja i donijete odluke, zaključci i preporuke,
 - vrijeme zaključivanja sjednice.
- (3) Prisutna lica koja su učestvovala u raspravi po tačkama dnevnog reda i koja su na sjednici izdvojili mišljenje mogu tražiti da se bitni dijelovi njihove izjave unesu u zapisnik.
- (4) Zapisnik sa sjednice se sastavlja najkasnije u roku od sedam dana od dana održane sjednice i dostavlja članovima Vijeća uz poziv za narednu sjednicu.
- (5) Zapisnik sa sjednice Vijeća ovjerava se svojeručnim potpisom predsjedavajućeg i zapisničara.
- (6) Original zapisnika i tonski zapis sjednice (ukoliko postoji) pohranjuje se i čuva u arhivi.



Član 10.

(Primjedbe na zapisnik)

- (1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe; odnosno zapisnik u kojem su saglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim po izjašnjanju većine od ukupnog broja članova Vijeća o njemu.

Član 11.

(Pojedinačni akti)

Pojedinačni akti usvojeni na sjednici Vijeća donose se u formi odluka, zaključaka, prijedloga, uputstava, instrukcija i slično, a te akte potpisuje voditelj doktorskog studija/predsjedavajući Vijeća doktorskog studija.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.


(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja
- (2) Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na istovjetan način na koji je i donesen.

Broj: 142-6-6/757/20

Mostar; 27.11.2020. godine

Predsjedavajući Vijeća doktorskog studija iz oblasti kineziologije


Van. prof. dr. Ekrem Čolakhodžić,
voditelj doktorskog studija iz oblasti kineziologije

